

## Niveau C - Kapitel 30 – Økonomistyringssystem

<b>Søg efter kreditorfaktura</b>	
<b>Oplysninger</b>	<b>Forklaring</b>
Periode	Perioden fakturaen er bogført indenfor. Påfør mindst en gyldig ”Fra dato”. Benyt kun ”Til dato” såfremt perioden ønskes afgrænset.
Kreditornummer	Søgning på kreditornummer. Indtast det kreditornummer du ønsker at søge fra i ”Fra kreditor”. Benyt kun ”Til kreditor” såfremt du ønsker at afgrænse søgningen.
Kreditorgruppe	Søgning på kreditorgruppe-nummer. Indtast debitorgruppe-nummeret du ønsker at søge fra i ”Fra kreditorgruppe”. Benyt kun ”Til kreditorgruppe” såfremt du ønsker at afgrænse søgningen.
Fakturanummer	Søgning på fakturanummer. Indtast fakturanummeret du ønsker at søge fra i ”Fra faktura”. Benyt kun ”Til faktura” såfremt du ønsker at afgrænse søgningen.
Tekst	Søgning på tekst i fakturaen.
Beløb	Søgning på beløb. Indtast beløbsstørrelsen du ønsker at søge fra i ”Fra beløb”. Benyt kun ”Til faktura” såfremt du ønsker at afgrænse søgningen.
Deres/øvrige reference	Søgning på kontaktpersoner tilknyttet fakturaen.