

Niveau C - Kapitel 30 – Økonomistyringssystem

| Leverandøroplysninger | |
|---|---|
| Oplysninger | Forklaring |
| Nummer | Her skal leverandøren tildeles et unikt nummer. Det er ikke et lovkrav, at leverandører oprettes i numerisk rækkefølge, men det kan være en god idé for overskuelighedens skyld. |
| Navn Adresse Postnummer, By Land E-mail | Udfyldes med leverandørens stamdata. Her er det vigtigt, at disse oplysninger altid er opdaterede, da det er disse oplysninger vi benytter til at kontakte leverandøren. Disse oplysninger kan løbende rettes i kreditorkartoteket. |
| Kreditorgruppe | Her vælges kreditorgruppe nr. 1: "Varekreditorer". Der skelnes mellem om leverandøren leverer varer til videresalg eller produktion (Varekreditorer) eller om det er en leverandør af andre ydelser (Andre kreditorer). |
| Adgang | Vælg mellem "åben" eller "spærret", alt efter om det er en aktiv leverandør (åben) eller en inaktiv leverandør vi ikke benytter (spærret). |
| Automatisk tekst | Hvis der ønskes samme automatiske tekst på hver eneste faktura. |
| Momszone | Her kan vælges mellem "Indland", "EU" eller Udland, alt efter om leverandørens virksomhed er i Danmark, indenfor EU, eller udenfor EU. |
| Momskode | Her vælges enten Kmoms eller Smoms. Leverandører leverer varer, som vi køber af dem. Altså vælges Kmoms. |
| Valuta | Vælg den valuta, der typisk handles i. |
| Sprog | Vælg det sprog, der typisk benyttes i kommunikationen med leverandøren. |
| Layout | Vælg det fakturalayout, der typisk benyttes. |
| Bankkonto | Her indtastes leverandørens bankkontonr. |
| Attention | Her vælges den kontaktperson hos leverandøren, der typisk afsender fakturaer hos leverandøren, i forbindelse med, at SportsMagasinet bestiller af varer. Kontaktpersonen skal være oprettet i e-conomic før denne kan vælges. |
| Deres ref. | Her vælges den kontaktperson hos leverandøren, vi typisk kommunikerer med hos leverandøren, i forbindelse med bestilling af varer. Kontaktpersonen skal være oprettet i e-conomic før denne kan vælges. |
| Vor ref. | Her vælges den kontaktperson i SportsMagasinet, der typisk varetager varekøb hos leverandøren. Kontaktpersonen skal være oprettet i e-conomic før denne kan vælges. |
| Leverandørtillæg | En procentdel, der lægges til hver postering, der involverer leverandøren. |
| CVR-nummer | Er virksomhedens unikke registreringsnummer fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Alle danske virksomheders CVR-numre kan findes på www.cvr.dk . |
| Betalingsbetingelser | Her vælges hvilken betalingsbetingelse vi har forhandlet os til hos kreditor. |