

Kapitel 21 Pant tinglysning

1. Hvad betyder pant?
2. Hvem er pantsætter og panthaver?
3. Kan flere have pant i samme aktiv?
4. Hvilke aktiver kan kreditor få pant i?
5. Hvad er forskellen på underpant og håndpant?
6. Hvem er kreditor og pantsætter på et sælgerpantebrev?
7. Hvem er pantsætter og panthaver på et ejerpantebrev?
8. Hvad betyder prioritetsstilling?
9. Hvad er en sikringsakt?
10. Hvilke typer sikringsakter findes?
11. Hvornår er tinglysningen gyldig?

Aktiver

12. Hvad skal tinglyses i Bilbogen?
13. Kan en personbil være omfattet af virksomhedspant?
14. Hvor længe holder et pant i Bilbogen?
15. Hvad skal tinglyses i Tingbogen?
16. Hvad sker der med de efterstående panter, når et pantebrev bliver betalt?
17. Hvad omfatter pant i fast ejendom?
18. Hvad er tilvækstlæren?
19. Hvad betyder det at udskille ifølge regelmæssig drift?
20. Kan man få særskilt pant i en traktor, der skal stå på en gård, der allerede er pantsat?
21. Hvad betyder flydende pant?
22. Hvad er forskellen på pant i fordringer efter gældsloven og fordringspant?
23. Kan aktier pantsættes?

Tinglysningssystemet

24. Hvordan underskrives pantebreve og skøder?
25. Hvor anmeldes dokumenter til tinglysning?
26. Kan man se prioritetsordenen på en fast ejendom?
27. Hvilke svar kan Tinglysningsretten give på en anmeldelse?