|  |
| --- |
| **Projektpilen som meningsskabende kommunikation** |
| **Formål:**  At skabe et visuelt overblik over projektet og arbejde for bedre styring, koordinering samt ledelse af fremdrift i projektet |
| **Indhold:**  Opgaven knytter sig til kapitel 9 og specifikt figur 9.8 (Projektpilen), som opsamler viden, vi har udviklet i forbindelse med projektets målsætnings- og planlægningsfase.  Projektpilen bidrager til at fokusere på projektets gennemførelsesfase, hvor forskellige aktiviteter og kompetencer skal koordineres for at realisere bestemte leverancer på måde, så projektets formål og effekter opnås. |
| **Proces:**  Med udgangspunkt i en konkret case kan projektgruppen sammen udfylde projektpilen efterhånden, som de opbygger ny viden. Ved at gøre det i fællesskab er muligheden for at sikre ejerskab hos deltagerne større, fordi handlinger og beslutninger bliver meningsfyldte, når de ses i en sammenhæng.  Projektpilen kan rumme følgende:   1. Projektmodellen – fx vandfald eller sprint – kapitel 3 2. Hensyn til bæredygtig udvikling og ESG i projektet – kapitel 4 3. Formål, leverancer og ønsket effekt – kapitel 5 4. Viden om interessenter fra interessentanalysen – kapitel 6 5. Bemanding af projektet i forbindelse med projektets organisering – kapitel 7 6. Resultaterne af muligheds- og risikoanalysen – kapitel 8 7. Aktiviteter og milepæle – kapitel 8 8. Nuværende tilstand i organisationen – ønskede tilstand – kapitel 9 9. Teamets ressourcer – kapitel 12   Projektpilen kan forstørres, lamineres og hænges på væggen, så den er synlig for alle.  Projektpilen kan også anvendes som kommunikationsmiddel, når projektet skal forklares til relevante interessenter i projekt – i form af et overblik. Herefter kan der gås i detaljer med enkeltdelene. |

**Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, Font/skrifttype, diagram

AI-genereret indhold kan være ukorrekt.**