|  |
| --- |
| **Projektpilen som meningsskabende kommunikation** |
| **Formål:**At skabe et visuelt overblik over projektet og arbejde for bedre styring, koordinering samt ledelse af fremdrift i projektet |
| **Indhold:** Opgaven knytter sig til kapitel 9 og specifikt figur 9.8 (Projektpilen), som opsamler viden, vi har udviklet i forbindelse med projektets målsætnings- og planlægningsfase. Projektpilen bidrager til at fokusere på projektets gennemførelsesfase, hvor forskellige aktiviteter og kompetencer skal koordineres for at realisere bestemte leverancer på måde, så projektets formål og effekter opnås.  |
| **Proces:** Med udgangspunkt i en konkret case kan projektgruppen sammen udfylde projektpilen efterhånden, som de opbygger ny viden. Ved at gøre det i fællesskab er muligheden for at sikre ejerskab hos deltagerne større, fordi handlinger og beslutninger bliver meningsfyldte, når de ses i en sammenhæng. Projektpilen kan rumme følgende: 1. Projektmodellen – fx vandfald eller sprint – kapitel 3
2. Hensyn til bæredygtig udvikling og ESG i projektet – kapitel 4
3. Formål, leverancer og ønsket effekt – kapitel 5
4. Viden om interessenter fra interessentanalysen – kapitel 6
5. Bemanding af projektet i forbindelse med projektets organisering – kapitel 7
6. Resultaterne af muligheds- og risikoanalysen – kapitel 8
7. Aktiviteter og milepæle – kapitel 8
8. Nuværende tilstand i organisationen – ønskede tilstand – kapitel 9
9. Teamets ressourcer – kapitel 12

Projektpilen kan forstørres, lamineres og hænges på væggen, så den er synlig for alle. Projektpilen kan også anvendes som kommunikationsmiddel, når projektet skal forklares til relevante interessenter i projekt – i form af et overblik. Herefter kan der gås i detaljer med enkeltdelene.  |

****