

Niveau C - Kapitel 30 – Økonomistyringssystem

Debitoroplysninger	
Oplysninger	Forklaring
Nummer	Her skal debitor tildeles et unikt nummer. Det er ikke et krav at debitorer oprettes i numerisk rækkefølge, men kan være en god idé for overskuelighedens skyld.
Grp.	Debitorer skal tilhøre en debitorgruppe i e-conomic. Debitorgruppe nr. 1 hedder ”varedebitorer” og er den eneste, der findes som standard. OBS! Der skal være flueben i ”adgang”, for at debitor kan benyttes.
Navn Adresse Postnummer, By Telefon mv.	Udfyldes med debtors stamdata. Her er det vigtigt, at disse oplysninger altid er opdaterede, da det er disse oplysninger, vi benytter til at kontakte debitor. Disse oplysninger kan løbende rettes i debitorkartoteket.
EAN-nummer	Offentlige virksomheder tildeles et EAN-nummer til elektronisk fakturering, når de køber varer. Er kunden en offentlig virksomhed, noteres EAN-nummeret her.
Konteringsnummer	Hænger sammen med EAN-nummeret, hvor der kan tilføjes et specielt konteringsnummer, hvis dette ønskes.
Kreditmaksimum	Her angives det maksimumbeløb debitor kan få i kredit hos SportsMagasinet.
Faktura-e-mail	Det er væsentligt at dette felt udfyldes med den e-mail-adresse, hvorpå fakturaen skal modtages hos kunden.
Momszone	Her vælges mellem ”Indland”, ”EU” eller ”Udland”, alt efter om der sælges til en virksomhed i Danmark, EU eller uden for EU.
CVR-nummer	Er virksomhedens unikke registreringsnummer fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Alle danske virksomheders CVR-numre kan findes på www.cvr.dk .
Valuta	Vælg den valuta, der typisk handles i.
Betalingsbetingelser	Her vælges hvilken betalingsbetingelse, der er givet debitor.
Rabatgruppe	Hvis debitoren typisk får samme rabat som en gruppe andre kunder, kan rabatgruppen tilføjes her. Det kunne fx være folkeskoler eller idrætsforeninger, der alle får den samme rabat på varerne.
Prisgruppe	Når der sælges varer til den samme faste pris til en gruppe debitorer, kan debitorerne tilføjes en prisgruppe. Derved bliver prisen automatisk tilføjet alle fakturaer.
Layout	Layout vælges efter om kunden betaler via bankoverførsel eller girokort. Vælges girokort, vil der på fakturaen være et girokort til indbetaling.
Leveringssted	Hvis debitor ønsker varerne leveret på et bestemt sted, kan dette angives her. Det kræver, at leveringsstedet er oprettet i e-conomic på forhånd.
Attention	Kontaktpersonen hos debitor.
Deres ref.	Her kan der tilføjes en speciel reference, der er bestemt af debitor. Det kan fx være et specielt nummer, en kode eller et navn.
Vor ref.	Her vælges den kontaktperson, der typisk varetager salg til debitoren. Kontaktpersonen skal være oprettet i e-conomic før denne kan vælges.