|  |
| --- |
| **Kommunikationsindsatser – Proces og skabelon** |
| **Formål:**  At træne arbejdet med at planlægge og strukturere kommunikation i et projekt, så kommunikationen understøtter forståelse og ejerskab hos interessenter samt styrker projektets fremdrift og succes. |
| **Indhold:**  En målrettet kommunikation er afgørende for at skabe forståelse, opbakning og engagement blandt interessenter. De syv trin i kommunikationsindsatsen (figur 13.5 herunder) giver et overblik over, hvad der skal overvejes: budskab, formål, modtager, afsender, format, timing og ansvar.  Når man arbejder med kommunikationen, er det vigtigt at skelne mellem kommunikation *om projektet* (at skabe opmærksomhed og legitimitet) og kommunikation *i projektet* (at skabe forståelse og grobund for leverancer og forandringer). |
| **Proces:**   * Arbejd sammen to-og-to eller i grupper * Tag afsæt i bogens kap. 13, afsnit 3 * Vælg et konkret projekt (fra egen praksis eller en case) * Find en indsats i projektet, der har forholdsvis stor betydning for projektets succes * Gennemgå nu de 7 punkter i kommunikationsplanen figur og redegør for: * Hvad er budskabet?   + Hvad er hensigten med at kommunikere budskabet – se figur 13.5 (se nedenfor)   + Hvem er modtager af budskabet?   + Hvem er afsender af budskabet?   + Hvordan kommunikeres (gøres) det – find inspiration i figur 13.5?   + Hvornår finder kommunikationen sted?   + Hvem er budbringer? * Præsenter i plenum og drøft de overvejelser, som gruppen har haft. |

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, Font/skrifttype, information

AI-genereret indhold kan være ukorrekt.

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, diagram, Font/skrifttype

AI-genereret indhold kan være ukorrekt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Skabelon**  **Overordnet kommunikationsindsats for projekt:** | |
| Hvem er modtager? (inspiration fra interessentanalysen) |  |
| Hvad er budskabet? |  |
| Hvad er formålet? |  |
| Hvad er formatet? |  |
| Hvem er afsender af budskabet? |  |
| Hvad er timingen – hvornår skal vi kommunikere budskabet? (evt. også ift. vigtige milepæle i projektet) |  |
| Hvem har ansvaret for at være budbringer? |  |