

Niveau C - Kapitel 30 – Økonomistyringssystem

Søg efter debitorfaktura	
Oplysninger	Forklaring
Periode	Perioden fakturaen er bogført indenfor. Påfør mindst en gyldig "Fra dato". Benyt kun "Til dato" såfremt perioden ønskes afgrænset.
Debitornummer	Søgning på debitornummer. Indtast det debitornummer du ønsker at søge fra i "Fra debitor". Benyt kun "Til debitor" såfremt du ønsker at afgrænse søgningen.
Debitorgruppe	Søgning på debitorgruppe-nummer. Indtast debitorgruppe-nummeret du ønsker at søge fra i "Fra debitorgruppe". Benyt kun "Til debitorgruppe" såfremt du ønsker at afgrænse søgningen.
Fakturanummer	Søgning på fakturanummer. Indtast fakturanummeret du ønsker at søge fra i "Fra faktura". Benyt kun "Til faktura" såfremt du ønsker at afgrænse søgningen.
Tekst	Søgning på tekst i fakturaen.
Beløb	Søgning på beløb. Indtast beløbsstørrelsen du ønsker at søge fra i "Fra beløb". Benyt kun "Til faktura" såfremt du ønsker at afgrænse søgningen.
Deres/øvrige reference	Søgning på kontaktpersoner tilknyttet fakturaen.