

Tre former for evaluering Formativ, generativ og summativ evaluering
Formål: Gennemgangen af formativ, generativ og summativ evaluering har til formål, at opøve evnen til at skelne mellem forskellige perspektivers betydning for måden at evaluere på, herunder de forskellige former for læring der ligger her i.
Indhold: Evaluering af projektet via følgende evalueringsformer: • Formativ evaluering (indrestyret perspektiv) • Generativ evaluering • Summativ evaluering (ydrestyret perspektiv) Formativ, generativ og summativ evaluering er beskrevet i bogens kapitel 10, afsnit 3.
Proces: • Arbejd sammen to-og-to eller i grupper • Foretag en evaluering ved hjælp af de tre evalueringsformer - formativ, generativ og summativ evaluering.

Tre former for evaluering Formativ, generativ og summativ evaluering	
Evalueringsform	Beskrivelse
Formativ evaluering	• Formativ evaluering indbefatter en evaluering af, hvorledes processen er gennemført • Der er fokus på læring i projektet med henblik på næste skridt • Der er i lighed med summativ evaluering fokus på det projektspecifikke plan • Formativ evaluering peger fremad i tid. Fokus er på projektets projektspecifikationer Spørg ved afslutningen om følgende: 1) Hvordan har vi arbejdet med denne specifikke leverance? 2) Hvad har vi fået ud af det? 3) Hvad har vi lært af det? 4) Hvad skal vi gøre nu?
Generativ evaluering	• Generativ evaluering har fokus på omsætning af projekterfaringer til læring omkring projektpraksis • Generativ evaluering er god til at skabe fremadrettet forandring og bevægelse i ønskede retninger, herunder hvad der kan læres af projektet • Formativ evaluering peger fremad i tid. Fokus er på læring set ud fra et generelt projektperspektiv Spørg ved afslutningen om følgende: 1) Hvad har vi rent faktisk nået i dette projekt? 2) Og hvad har vi fået ud af det? 3) Hvordan kan disse erfaringer bruges i fremtiden?
Summativ evaluering	• Summativ evalueringen sker i løbet af selve projekt samt ved projektets afslutning. • Der sker en evaluering og kontrol af om et givent mål er opfyldt • Summativ evaluering peger bagud i tid. Fokus er på projektets projektspecifikationer Spørg undervejs om følgende: 1) Hvad har vi opnået? 2) Hvad er kvaliteten? 3) Er brugerne tilfredse? 4) Hvor mange ressourcer er forbrugt? Spørg ved afslutningen om følgende: 1) Hvordan er det gået med projektet? 2) Nåede vi i mål til aftalt tid og med det aftalte ressourceforbrug? Hvad var effekten – tilfredshed, øget salg m.m.?

Skema til evaluering af projektaktiviteter				
	Indhold	Tids-faktor	Kvalitet	Bemærkning
Projektaktivitet A				
Projektaktivitet B				
Projektaktivitet C				
Projektaktivitet D				
Projektaktivitet E				