

Fordele ved økonomistyringsystemer

- Virksomhedens bilag bogføres hurtigt og effektivt.
- Systemet kontrollerer automatisk, om der er balance i debet og kredit.
- Det er hurtigt at udskrive rapporter, såsom saldobalance, resultatopgørelse, balance, osv.
- Moms bogføres automatisk.
- Det er let at holde styr på tilgodehavender hos varedebitorer og gæld til varekreditorer.

Fig. 21.1 Fordele ved økonomistyringsystemer.



Fig. 21.2 Den vandrette menulinje.

Faner i den vandrette menulinje

Fane	Forklaring
Indstillinger	Her kan du ændre indstillinger for selve opsætningen af e-economic. Den vigtigste funktion for dig vil være menu-punktet »Regnskabsår«, hvor du skal oprette det regnskabsår du bogfører i (se fig. 21.5).
Bogføring	Bogføring af bilag foregår i denne fane. Her benyttes »Kassekladder – Daglig« (se fig. 21.7). Under denne fane kan du også finde frem til dine tidligere bogføringer.
Faktura	Når du skal sende fakturaer til kunder for de varer, de har købt, benyttes denne fane. Her kan du også oprette dine kunder, se hvor meget de hver især køber for og om de betaler til tiden.
Lager	Under denne fane oprettes de varer der skal sælges og de leverandører, vi køber varerne hos. Du kan også finde oplysninger om, hvor mange og hvilke varer der er på lager.
Rapport	Her udskrives alle rapporter og opgørelser. Det er fx resultatopgørelsen, balancen eller saldobalancen.
Dialog	Kan benyttes til at oprette en opfølgingsliste (to-do liste) eller skrive beskeder til andre medarbejdere eller brugere i samme virksomhed.

Fig. 21.3 Faner i den vandrette menulinje.

Virksomhed

- » Stamoplysninger
- » Administratorer
- » Log
- » Udgående post
- » Eksportér data

Systemopsætning

- » Standardopsætning
 - » Kontoplan
 - » Systemkonti
 - » Momskonti
 - » Afgiftskonti
 - » Kreditorgrupper
 - » Debitorgrupper
 - » Varegrupper
 - » Enheder
 - » Kassekladder
 - » Lagerkladder
 - » Betalingsbetingelser
 - » Notetyper
-
- » Regnskabsår
 - » Ændring af numre
 - » Nummerserier
 - » Faste valutakurser

Fig. 21.4 Den lodrette menulinje under fanen »Indstillinger«.

Indstillinger

Bogføring

Faktura

Rapport

Dialog

Regnskabsår

Fra dato

01 01 2013

Til dato

31 12 2013

OK

Annullér

Indstillinger » Systemopsætning »

Regnskabsår



Opret regnskabsår



Skift grundvaluta (aktuelt: DKK)

Regnskabsår

Fra

Til

Antal posterings Status

2012

01.01.12

31.12.12

0

2011

01.01.11

31.12.11

0

Fig. 21.5 Opret regnskabsår.

Virksomhed

- » Stamoplysninger
- » Administratorer
- » Log
- » Udgående post
- » Eksportér data

Systemopsætning

- » Standardopsætning
- » **Kontoplan**
- » Systemkonti
- » Momskonti
- » Afgiftskonti
- » Kreditorgrupper
- » Debitorgrupper
- » Varegrupper
- » Enheder
- » Kassekladder
- » Betalingsbetingelser
- » Notetyper
- » Regnskabsår
- » Ændring af numre
- » Nummerserier
- » Faste valutakurser

1

2

Søg a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z æ ø å 1-9

Søg

Bogføring » Opslag og kartoteker »

Kontoplan
 Opret konto
  Slet kontointerval
  Vis spærrede konti
  Importér kontoplan

Nr.	Navn	Type
999	RESULTATOPGØRELSE	Overskrift
1000	Nettoomsætning	Overskrift
1100	Nettoomsætning	Drift
1999	Nettoomsætning i alt	Sumfra

Fig. 21.6 Virksomhedens kontoplan.

Kassekladder

» Daglig

Opslag og kartoteker

- » Kontoplan
- » Kreditorkartotek
- » Posterings (find bilag)
- » Betalinger
- » Betalingsadvisering

Apps

- » DanLøn
- » DataLøn (Multidata)

Bankafstemning

- » Bankafstemning

Kasseklasse: Daglig
Type

Finansbilag

Dato

01 01 2012

Kontonr.

Moms

D/K

Debi

Bel

Bilag

1

Modkonto

Moms

Tekst

Saldo:

0,00

Kasse:

0,00

Bankindestående:

Bogføring » Kassekladder »

Daglig


Opret postering



Bogfør kladde



Kasserapport



Ryd kladde

Fig. 21.7 Opret postering.

Bilagstyper i e-conomic

Bilagstype	Forklaring
Finansbilag	Benyttes til bogføring af et hvilket som helst omkostningsbilag i virksomheden. Herudover bogføres kontant varesalg, indkøb af aktiver, lønbilag, privatforbrug, indskud, samt optagelse og indfrielse af lån/kassekredit.
Kreditorfaktura	Her bogføres fakturaer fra virksomhedens kreditorer – altså de fakturaer vi modtager fra vore leverandører. Alle leverandører, vi får kredit hos og/eller handler ofte med, oprettes i vores kreditorkartotek ¹ .
Kreditorbetaling	Når vi betaler fakturaer fra leverandører, bogfører vi betalingen her.
Debitorindbetaling	Når vore kunder betaler, bogfører vi betalingen her.
Manuel debitorfaktura	Vi opretter normalt debitorfakturaer i e-conomics debitorbogholderi ¹ og benytter sjældent denne funktion. Manuel debitorfaktura kan dog bruges til at bogføre fakturaer til kunder.

Fig. 21.8 Bilagstyper i e-conomic.

Kassekladde: Daglig

Type Finansbilag	Dato 01 01 2012	Kontonr.	Moms	D/K Debi	Beløb	Valuta DKK	Kontonavn	Momsbeløb
Bilag 1		Modkonto	Moms	Tekst			Modkontonavn	

OK

Annulér

Fig. 21.9 Finansbilag

Kassekladde: Daglig

Type Finansbilag	Dato 01 01 2012	Kontonr. 12320	Moms	D/K Debi	Beløb 20000	Valuta DKK	Kontonavn Bankindestående	Momsbeløb 0,00
	Bilag 2	Modkonto 12310	Moms	Tekst Overført fra kasse til bankinde			Modkontonavn Kasse	
								OK
								Annullér

Saldo: 0,00 | **Kasse:** 25.000,00 | **Bankindestående:** 0,00 | **Beholdning 3:** 0,00

Bogføring » Kassekladder »
Daglig

Importér

Opret postering **Bogfør kladde** Kasserapport Ryd kladde Opsætning TAB-rækkefølge

Type	Dato	Bilag	Tekst	Beløb	Konto	Moms	Modkonto	Moms
F	01.01.12	2	Dagens kontante varesalg	-25.000,00	1100	Smoms	12310	

Fig. 21.10 Bogføring af finansbilag i e-economic.

Kassekladde: Daglig

Type Finansbilag	Dato 01 01 2012	Kontonr. [...]	Moms [...]	D/K Debi	Beløb [...]	Valuta DKK	Kontonavn [...]	Momsbeløb [...]
	Bilag 3	Modkonto [...]	Moms [...]	Tekst [...]			Modkontonavn [...]	

Saldo: 0,00 | **Kasse:** 5.000,00 | **Bankindestående:** 20.000,00 | **Beholdning 3:** 0,00

Bogføring » Kassekladder »
Daglig

Importér pos

Opret postering
 Bogfør kladde
 Kasserapport
 Ryd kladde
 Opsætning
 TAB-rækkefølge

Type	Dato	Bilag	Tekst	Beløb	Konto Moms	Modkonto Moms
	01.01.12	2	Overført fra kasse til bankind...	20.000,00	12320	12310
	01.01.12	1	Dagens kontante varesalg	-25.000,00	1100 Smoms	12310

Fig. 21.11 Afstemning af kassebeholdning og bankindestående.

Regnskab

» Saldobalance

» Resultatopgørelse

» Balance

» Nøgletal

» Budget

» Kontokort

» Posterings

» Kontoplan

Saldobalance

Fra dato

Til dato

Fra konto

Til konto

 Vis konti med 0-saldo Vend fortegn (ikke aktiver) Medtag kladdeposterings

Fra aktivkonto

Sammenligning

År til dato

Til aktivkonto

Fig. 21.12 Udskrivning af saldobalance.

Regnskab

» Saldobalance

» Resultatopgørelse

» Balance

» Nøgletal

» Budget

» Kontokort

» Posterings

» Kontoplan

Resultatopgørelse

Fra dato

Til dato

 Vis differencer

Konto, omsætning

 Medtag kladdeposterings Vis konti med 0-saldo

Fig. 21.13 Udskrivning af resultatopgørelse.

Regnskab

- » Saldobalance
- » Resultatopgørelse
- » Balance
- » Nøgletal
- » Budget
- » Kontokort
- » Posterings
- » Kontoplan

Balance

Fra dato

Til dato

 Medtag kladdeposterings Vis konti med 0-saldo

Fig. 21.14 Udskrivning af balance.

Regnskab

- » Saldobalance
- » Resultatopgørelse
- » Balance
- » Nøgletal
- » Budget
- » Kontokort
- » Posterings
- » Kontoplan

Debitorer

- » Debitorsaldoliste
- » Afstemning af debitorsamlekonto
- » Debitorkontokort
- » Omsætningsstatistik
- » Debitorkartotek

Kreditorer

- » Kreditorsaldoliste
- » Afstemning af kreditorsamlekonto
- » Kreditorkontokort
- » Indkøbsstatistik

Moms

- » Momsopgørelse
- » Momsafstemning
- » Salg til EU-debitorer

Momsopgørelse

År

2012




Periode

Hele året

 Vis grundlag

 Medtag kladdeposterings

Fig. 21.15 Momsopgørelse

 Opret postering
  Bogfør kladde
  Kasserapport
  Ryd kladde
  Opsætning
  TAB-rækkefølge





Type	Dato	Bilag  ...	Tekst	Beløb	Konto Moms	Modkonto Moms
	31.03.12	1 3	Momsafregning, Købsmoms	-30.000,00	14261	14260
	31.03.12	2 4	Momsafregning, Salgsmoms	60.000,00	14262	14260
	31.03.12	3 5	Betaling af momsgæld til SKAT	30.000,00	14260	12320

Fig. 21.16 Momsafregning og betaling af momsgæld.